**Администрация Солтонского района Алтайского края**

**КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛТОНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**(Комитет по образованию)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «04 » 10 2019г.  |  с. Солтон |  № 82-а . |

Об утверждении» дорожной карты»

 организации и проведения

государственной итоговой аттестации

по программам основного общего и

среднего общего образования в

Солтонском районе в 2020 году

 В соответствии с письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 25.09.2019 № 23-02/02/3019, приказом от 12.09.2019 №1360 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2020 году», в целях организации качественной подготовки и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Солтонском районе в 2019 году п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Солтонском районе в 2020 году.
2. Главному специалисту комитета Мокеровой Л.И довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.
3. Специалисту комитета Савицкому И.О. разместить настоящий приказ на сайте Комитета по образованию.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за

собой.

Председатель комитета Администрации

Солтонского района по образованию Г.А. Феданина

УТВЕРЖДЕНА

приказом Комитета

администрации Солтонского

района по образованию Алтайского края

от 27.09.2019№113

План мероприятий («дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего и среднего общего образования в Солтонском районе в 2020 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Ожидаемый** |
| **п/п** |  | **исполнения** |  | **результат** |
|  | 1. Анализ государственной итоговой аттестации в 2019 году |  |
| 1.1 | Рассмотрение итогов ГИА на августовской | 26 августа | Председатель | Обсуждение результатов |
|  | педагогической конференции |  | комитета по | ГИА, определение задач |
|  |  |  | образованию | на 2019 год |
|  |  |  | Феданина Г.А. |  |
|  |  |  | главный специалист |  |
|  |  |  | комитета Мокерова Л.И. |  |
| 1.2. | Рассмотрение итогов ОГЭ -2019 и ЕГЭ-2019 и | октябрь | Председатель | Рассмотрение |
|  | вопросов подготовки к ОГЭ -2020 и ЕГЭ-2020 на |  | комитета по | результатов ГИА в |
|  | совещании руководителей |  | образованию | разрезе каждой |
|  |  |  | Феданина Г.А. | образовательной |
|  |  |  | главный специалист | организации, |
|  |  |  | комитета Мокерова Л.И | определение задач для |
|  |  |  |  | каждой ОО в подготовке |
|  |  |  |  | к ГИА -2020 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.3. |  | Рассмотрение итогов ОГЭ -2019 и ЕГЭ-2019 и | август-сентябрь | Специалист комитета по образованию Мамайкина Г.Ф. | Обсуждение результатов |
|  |  | вопросов подготовки к ОГЭ -2020 и ЕГЭ-2020 на |  |  | ОГЭ и ЕГЭ, определение |
|  |  | заседаниях районных методических объединений |  |  | задач на 2020 год по |
|  |  | педагогов |  |  | предметам |
|  | 2. Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образовании |
| 2.1 |  | Меры по повышению качества преподавания |  |  |  |
|  |  | учебных предметов на муниципальном уровне: |  |  |  |
| 2.1.1. | Участие педагогов в реализации региональной | Октябрь 2019- | специалист | повышение |
|  |  | модели повышения квалификации работников | июнь 2020 | омитета по образованию Мамайкина Г.Ф. | квалификации учителей |
|  |  | образования с учетом результатов оценочных |  |  | математики, русского |
|  |  | процедур для учителей математики, русского языка |  |  | языка |
| 2.1.2 | Участие педагогов в вебинарах по повышению | ежемесячно | руководители | получение методической |
|  |  | качества предметного образования |  | муниципальных | поддержки по вопросам |
|  |  |  |  | общеобразовательных | преподавания |
|  |  |  |  | организаций | конкретных предметов |
| 2.1.3 | Использование результатов оценочных процедур | в течение 2019- | руководители | повышение |
|  |  | при организации работы муниципальных и | 2020 учебного | муниципальных и | профессионального |
|  |  | школьных МО | года | школьных МО | уровня учителей |
| 2.2. |  | Меры по повышению качества преподавания |  |  |  |
|  |  | учебных предметов на уровне общеобразовательной |  |  |  |
|  |  | организации: |  |  |  |
| 2.2.1 | Организация работы с обучающимися, не | июль 2020- | руководители | проведение |
|  |  | получившим аттестат об основном общем или | сентябрь 2020 | муниципальных | дополнительного этапа |
|  |  | среднем общем образовании (индивидуальные |  | общеобразовательных | ГИА-9, ГИА-11, |
|  |  | занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче |  | организаций |  |
|  |  | ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам |  |  |  |
| 2.2.2 | Разработка плана мероприятий по повышению | сентябрь | руководители | планы мероприятий по |
|  |  | качества подготовки обучающихся к |  | муниципальных | повышению качества |
|  |  | государственной итоговой аттестации |  | общеобразовательных | подготовки выпускников |
|  |  |  |  | организаций | к государственной |
|  |  |  |  |  | итоговой аттестации |

2.2.3 Организация мероприятий учебно-методического характера по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

* разработка учителями рекомендаций для обучающихся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
* организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся с использованием открытого банка заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
* обучение выпускников работе с бланками ответов

ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ

* проведение тренировочного тестирования по предметам с целью диагностики готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* организация участия выпускников в конкурсах и олимпиадах по предметам, в том числе в тестировании
* организация дополнительных занятий для обучающихся выпускных классов, имеющих пробелы по предметам
* организация регулярного информирования родителей (законных представителей) о результатах тренировочных работ и уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* организация мероприятий по психологическому сопровождению обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки и

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в течение года | руководители | рекомендации для |  |
|  | муниципальных | обучающихся по |  |
|  | общеобразовательных | подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, |  |
|  | организаций, учителя | ГВЭ, |  |
|  |  | повышение уровня |  |
|  |  | знаний обучающихся по |  |
|  |  | предметам , |  |
|  |  | умение учащихся |  |
|  |  | работать с бланками |  |
|  |  | ответов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, |  |
|  |  | определение уровня |  |
|  |  | готовности |  |
|  |  | обучающихся |  |
|  |  | к государственной |  |
|  |  | итоговой аттестации, |  |
|  |  | повышение уровня |  |
| февраль |  | знаний обучающихся по |  |
|  | предметам |  |
|  |  |  |
| в течение года |  |  |  |

руководители

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проведения ЕГЭ,ОГЭ, ГВЭ; |  | муниципальных |  |  |
|  | - проведение совещаний по вопросам подготовки к | в течение года | общеобразовательных |  |  |
|  | государственной итоговой аттестации выпускников |  | организаций |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Работа муниципальных профессиональных |  | Мамайкина Г.Ф. | повышение уровня |  |
|  | объединений педагогов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, |  | главный специалист | профессиональной |  |
|  | ГВЭ: | по плану | Комитета по | компетентности |  |
|  | - участие в заседаниях краевых профессиональных | АКИПКРО | образованию; | педагогов, |  |
|  | объединений педагогов по подготовке обучающихся |  | руководители | методическая помощь |  |
|  | к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; |  | муниципальных | учителям-предметникам |  |
|  | - организация посещения общественными | по планам | профессиональных | по подготовке |  |
|  | методистами уроков в старших классах с целью | методических | объединений | выпускников к |  |
|  | оказания помощи учителям при подготовке | объединений | педагогов | государственной |  |
|  | выпускников к государственной итоговой |  |  | итоговой аттестации |  |
|  | аттестации; |  |  |  |  |
|  | 3. Правовое обеспечение |  |  |  |
| 3.1. | Подготовка нормативных правовых актов Комитета |  |  |  |  |
|  | по образованию в соответствии с действующим |  |  |  |  |
|  | законодательством по организации и проведению |  |  |  |  |
|  | государственной итоговой аттестации по |  |  |  |  |
|  | программам основного общего и среднего общего |  |  |  |  |
|  | образования |  |  |  |  |
| 3.1.1. | ГИА - 9: |  | Председатель | пакет нормативных |  |
|  | - -составление списка лиц, привлекаемых к | февраль | комитета по | правовых актов по |  |
|  | проведению ГИА-9 (руководитель ППЭ, | образованию | проведению |  |
|  | технический специалист, члены ГЭК, ассистенты, |  | .Феданина Г.А. | государственной |  |
|  | организаторы, наблюдатели); |  | главный специалист | итоговой аттестации |  |
|  | - разработка и утверждение приказа Комитета по | март | комитета Мокерова Л.И. | обучающихся, |  |
|  | образованию о проведении ГИА для обучающихся с |  | освоивших основные |  |
|  | ограниченными возможностями здоровья и детей- |  |  | образовательные |  |
|  | инвалидов; |  |  | программы |  |
|  | - разработка и утверждение приказа Комитета по |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | образованию об обеспечении режима | май |  | основного общего |  |
|  | информационной |  |  | образования |  |
|  | безопасности при проведении государственной |  |  |  |  |
|  | итоговой аттестации обучающихся, | май |  |  |  |
|  | освоивших основные образовательные |  |  |  |
|  | программы основного общего образования; |  |  |  |  |
|  | - разработка и утверждение приказов Комитета по |  |  |  |  |
|  | образованию о проведении основного |  |  |  |  |
|  | государственного экзамена и государственного |  |  |  |  |
|  | выпускного экзамена по предметам |  |  |  |  |
| 3.1.2. | ГИА - 11: |  | Председатель | пакет нормативных |  |
|  | --составление списка лиц, привлекаемых к |  | комитета по | правовых актов по |  |
|  | проведению ГИА-11 (руководитель ППЭ, | январь | образованию | проведению |  |
|  | технический специалист, члены ГЭК, ассистенты, |  | Феданина Г.Ф. | государственной |  |
|  | организаторы, наблюдатели); | май | главный специалист | итоговой аттестации |  |
|  | - разработка и утверждение приказа Комитета по |  | комитета по образованию Мокерова Л.И. | обучающихся, |  |
|  | образованию об обеспечении режима |  |  | освоивших основные |  |
|  | информационной безопасности при проведении | май -июнь |  | образовательные |  |
|  | государственной итоговой аттестации |  |  | программы |  |
|  | обучающихся, освоивших основные |  |  | среднего общего |  |
|  | образовательные программы среднего общего |  |  | образования |  |
|  | образования; |  |  |  |  |
|  | - разработка и утверждение приказов Комитета по |  |  |  |  |
|  | образованию о проведении единого |  |  |  |  |
|  | государственного экзамена по предметам и |  |  |  |  |
|  | государственного выпускного экзамена по |  |  |  |  |
|  | предметам |  |  |  |  |

4. Финансовое обеспечение ГИА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Выплата компенсации педагогическим работникам | август, | руководители | выплата компенсации |
|  | привлекаемым к проведению ГИА | сентябрь2020 | муниципальных |  |
|  |  |  | общеобразовательных |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | организаций |  |  |
|  | 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |  |  |
| 5.1. | Изучение с руководителями муниципальных |  |  |  | главный | знание руководителями |  |
|  | общеобразовательных организаций нормативных |  | январь - апрель | специалист | муниципальных |  |
|  | правовых актов и инструктивных документов, |  | комитета по образованию Мокерова Л.И. | общеобразовательных |  |
|  | регламентирующих порядок проведения |  |  |  |  | организаций содержания |  |
|  | государственной итоговой аттестации обучающихся, |  |  |  |  | нормативных правовых |  |
|  | освоивших основные образовательные программы |  |  |  |  | актов и инструктивных |  |
|  | основного общего и среднего общего образования |  |  |  |  | документов, |  |
|  |  |  |  |  |  | регламентирующих |  |
|  |  |  |  |  |  | порядок проведения |  |
|  |  |  |  |  |  | государственной |  |
|  |  |  |  |  |  | итоговой аттестации |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  |  |  | освоивших основные |  |
|  |  |  |  |  |  | образовательные |  |
|  |  |  |  |  |  | программы основного |  |
|  |  |  |  |  |  | общего и среднего общего |  |
|  |  |  |  |  |  | образования |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.2. | Организация и проведение обучающих семинаров для | апрель - май | главный | готовность руководителей |  |
|  | руководителей муниципальных общеобразовательных |  | специалист | муниципальных |  |
|  | организаций, организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, общественных |  | комитета | общеобразовательных |  |
|  | наблюдателей по вопросам проведения государственной |  | Мокерова Л.И. | организаций, |  |
|  | итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные |  |  | руководителя ППЭ, |  |
|  | образовательные программы основного общего и среднего |  | руководитель | организаторов ЕГЭ, |  |
|  | общего образования |  | ППЭ, | ОГЭ, ГВЭ, общественных |  |
|  |  |  | специалист | наблюдателей к |  |
|  |  |  | комитета по образованию Савицкий И.О. | проведению |  |
|  |  |  |  | государственной |  |
|  |  |  | итоговой аттестации |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | обучающихся, |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | освоивших основные |  |
|  |  |  |  | образовательные |  |
|  |  |  |  | программы основного |  |
|  |  |  |  | общего и среднего |  |
|  |  |  |  | общего образования |  |
| 5.3. | Участие в серии вебинаров для лиц, ответственных за | в течение | главный | повышение уровня |  |
|  | проведение ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных | учебного года | специалист | профессиональной |  |
|  | районах/городских округах Алтайского края, по |  | Комитета по образованию Мокерова Л.И.  | компетентности лиц, |  |
|  | организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 |  |  | ответственных за |  |
|  |  |  |  | проведение ГИА-9 и |  |
|  |  |  |  | ГИА-11 |  |
| 5.4. | Прохождение на региональном уровне обучения с | январь – апрель | главный | получение сертификатов |  |
|  | последующим тестированием для проведения ГИА-9: |  | специалист | об обучении |  |
|  | - уполномоченных представителей ГЭК-9; |  | Комитета по зованию Мокерова Л.И. |  |  |
|  | - руководителя ППЭ; |  |  |  |  |
|  | - технического специалиста ППЭ |  |  |  |  |
|  | ГИА-11: |  |  |  |  |
|  | - членов ГЭК – 11; |  |  |  |  |
|  | - руководителя ППЭ; |  |  |  |  |

* технического специалиста ППЭ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Организация и проведение на муниципальном уровне | январь – апрель | главный | получение сертификатов |
|  | обучения с последующим тестированием для проведения |  | специалист | об обучении |
|  | ГИА-9: |  | Комитета . |  |
|  | - организаторов ППЭ |  | Мокерова Л.И.. |  |
|  | - наблюдателей ППЭ |  |  |  |
|  | ГИА-11: |  |  |  |
|  | - организаторов ППЭ |  |  |  |
|  | - наблюдателей ППЭ |  |  |  |
| 5.6. | Организация и проведение на муниципальном уровне | для ГИА-9 | главный | отметки |
|  | инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с | апрель, май; | специалист | в журнале |
|  | лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11 | для ГИА-11 | Комитета инструктажа |
|  |  | февраль-май | Мокерова Л.И |  |
|  |  | 2020 |  |  |
|  | 6. Организационное сопровождение ГИА |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1. | Проведение организационных мероприятий на |  |  |  |
|  | муниципальном уровне: |  |  |  |
| 6.1.1. | Обсуждение организационных вопросов проведения | в течение года | Председатель | решение |
|  | государственной итоговой аттестации обучающихся, |  | Комитета по | организационных |
|  | освоивших основные образовательные программы |  | образованию | вопросов по проведению |
|  | основного общего и среднего общего образования, на |  | Феданина Г.А. | государственной |
|  | аппаратных совещаниях, совещаниях руководителей |  |  | итоговой аттестации |
|  | муниципальных общеобразовательных организаций. |  |  | обучающихся, освоивших |
|  |  |  |  | основные |
|  |  |  | . | образовательные |
|  |  |  |  | программы основного |
|  |  |  |  | общего и среднего |
|  |  |  |  | общего образования |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1.2. | Формирование сведений в региональной | в соответствии | главный | своевременность |  |
|  | информационной системе обеспечения проведения | с Порядком | специалист | формирования |  |
|  | ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, | проведения | Комитета по образованию Мокерова Л.И | региональной |  |
|  | установленными постановлением Правительства | ГИА-9 и |  | информационной системы |  |
|  | Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755: | ГИА-11, |  | (РИС) |  |
|  | - списка ППЭ; |  |   |  |  |
|  | - аудиторий ППЭ; |  |  |  |  |
|  | - членов ГЭК; |  |  |  |  |
|  | - руководителей ППЭ; |  |  |  |  |
|  | - организаторов ППЭ; |  |  |  |  |
|  | - технических специалистов ППЭ; |  |  |  |  |
|  | - членов предметных комиссий; |  |  |  |  |
|  | - членов конфликтной комиссии и др. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.1.3. | Организация и проведение итогового сочинения |  | главный | проведение |  |
|  | (изложения): |  | специалист | итогового |  |
|  | - разработка и утверждение приказа Комитета по | ноябрь | Комитета | сочинения (изложения) |  |
|  | образованию о проведении итогового сочинения |  |  Мокерова Л.И |  |  |
|  | (изложения) в муниципальных общеобразовательных | ноябрь | руководители |  |  |
|  | организациях; |  | муниципальн |  |  |
|  | - обучение на муниципальном уровне экспертов по |  | ых |  |  |
|  | оцениванию итогового сочинения (изложения); | декабрь | общеобразова |  |  |
|  | - организация и проведение итогового сочинения | тельных |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (изложения) |  | организаций |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.1.4 | Организация и проведение итогового собеседования: |  | главный | проведение |  |
|  | - разработка и утверждение приказа Комитета по |  | специалист | итогового |  |
|  | образованию о проведении итогового собеседования | ноябрь | Мокерова Л.И | собеседования |  |
|  | в муниципальных общеобразовательных |  |  |  |  |
|  | организациях; | ноябрь | руководители |  |  |
|  | - обучение на муниципальном уровне экспертов по |  | муниципальн |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | оцениванию итогового собеседования; |  | ых |  |  |
|  | - организация и проведение итогового собеседования. | ноябрь | общеобразова |  |  |
|  |  |  | тельных |  |  |
|  |  |  | организаций |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.1.5. | Создание условий в ППЭ для выпускников с | в течение года | главный | обеспечение равных |  |
|  | ограниченными возможностями здоровья |  | специалист | условий для обучающихся |  |
|  | (далее – с ОВЗ): |  | Комитета |  |  |
|  | - организация обследования обучающихся с ОВЗ психолого- |  | Мокерова Л.И. |  |  |
|  | медико-педагогической комиссией; |  |  |  |  |
|  | - сбор и предоставление в Главное управление |  |  |  |  |
|  | образования и молодёжной политики Алтайского края |  |  |  |  |
|  | данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в | февраль – март |  |  |  |
|  | форме ГВЭ, на дому; |  |  |  |
|  | - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА- | во время |  |  |  |
|  | 11 с ОВЗ | проведения |  |  |  |
|  |  | ГИА |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1.6. | Формирование института общественных наблюдателей | январь – май | главный | функционирование |
|  | для проведения ГИА-9 и ГИА-11, их аккредитация в | в течение | специалист | института общественных |
|  | качестве общественных наблюдателей: | периода | Комитета | наблюдателей, |
|  | - информирование общественности о статусе | проведения | Мокерова Л.И | увеличение |
|  | общественного наблюдателя при проведении ГИА-9 и | ГИА-9, ГИА-11 |  | количества |
|  | ГИА-11; | за 3 дня до |  | общественных |
|  | - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус | проведения |  | наблюдателей |
|  | общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и | экзамена |  |  |
|  | ГИА-11, их представление в Главное управление | в течение |  |  |
|  | образования и молодёжной политики Алтайского края; | периода |  |  |
|  | - проведение обучающих семинаров для общественных | подготовки и |  |  |
|  | наблюдателей; | проведения |  |  |
|  | - организация консультационной поддержки для лиц, | ГИА-9, ГИА-11 |  |  |
|  | аккредитованных в качестве общественных |  |  |  |
|  | наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1.7. | Подготовка ППЭ для проведения ГИА | март-май, | главный | готовность ППЭ для |
|  |  | сентябрь | специалист | проведения ГИА |
|  |  |  | Комитета |  |
|  |  |  | Мокерова Л.И. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | . |  |
|  |  |  | , |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.1.8. | Проверка готовности ППЭ, в том числе систем | март-июнь, | главный специалист | Акты готовности |
|  | видеонаблюдения в ППЭ | сентябрь | Комитета Мокерова Л.И. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1.9. | Проведение инструктажа под роспись об | март, май, | главный специалист | проведение инструктажа |
|  | ответственности за разглашение информации | сентябрь | Комитета Мокерова Г.А. |  |
|  | ограниченного доступа с руководителем ППЭ, |  |  |  |
|  | организаторами в аудитории, организаторами вне |  | руководитель ППЭ |  |
|  | аудитории |  | Ветрова Е.В. |  |
| 6.1.10. | Организация работы муниципального ситуационно- | май-июнь, | Председатель Комитета | работа муниципального |
|  | информационного центра | сентябрь | по образованию | ситуационно- |
|  |  |  | Феданина Г.А. | информационного |
|  |  |  | главный специалист | центра |
|  |  |  | Комитета Р.С. Гуляева |  |
| 6.1.11 | Организация и проведение репетиционных ЕГЭ и ОГЭ | апрель - май | главный специалист | отработка процедуры |
|  |  |  | Комитета Мокерова Л.И  | проведения ЕГЭ и ОГЭ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | руководитель ППЭ |  |
|  |  |  | Ветрова Е.В. |  |
|  |  |  | . |  |
|  |  |  |  |  |
| 6.1.12. | Организация и проведение ГИА-9, ГИА-11 | по расписанию, | Председатель | проведение ГИА-9, ГИА- |
|  |  | утвержденному | Комитета по | 11 |
|  |  | приказом | образованию |  |
|  |  | Минобрнауки | Феданина Г.А. |  |
|  |  | России | главный специалист |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Комитета Мокерова Л.И. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | . |  |
| 6.2. | Проведение организационных мероприятий на уровне |  |  |  |
|  | общеобразовательной организации: |  |  |  |
| 6.2.1. | Сбор заявлений о сдаче ГИА-9, ГИА-11 | январь | руководители | заявления о сдаче ГИА- |
|  |  |  | муниципальных | 9, ГИА-11 |
|  |  |  | общеобразовательных |  |
|  |  |  | организаций |  |
| 6.2.2. | Изучение нормативных правовых актов и инструктивных | в течение года | руководители | знание участниками |
|  | документов по проведению ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с |  | муниципальных | образовательного |
|  | участниками образовательного процесса |  | общеобразовательных | процесса содержания |
|  |  |  | организаций, | нормативных правовых |
|  |  |  | классные | актов и инструктивных |
|  |  |  | руководители | документов по |
|  |  |  |  | проведению ЕГЭ, ОГЭ, |
|  |  |  |  | ГВЭ |
| 6.2.3. | Проведение собраний с обучающимися и их родителями | в течение года | руководители | повышение уровня |
|  | (законными представителями) по подготовке к ЕГЭ, |  | муниципальных | информированности |
|  | ОГЭ, ГВЭ |  | общеобразовательных | обучающихся и их |
|  |  |  | организаций; | родителей (законных |
|  |  |  | классные | представителей) по |
|  |  |  | руководители | вопросам подготовки |
|  |  |  |  | к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; решение |
|  |  |  |  | организационных вопросов |
|  |  |  |  | по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, |
|  |  |  |  | ГВЭ |
|  | 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.1. | Организация работы «горячей линии» по вопросам | в течение года | главный специалист | работа «горячей линии» |
|  | проведения ГИА-9 и ГИА-11 |  | КомитетаМокерова Л.И |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7.2. | Информационное наполнение сайта Комитета по | в течение года | главный специалист | нормативно-правовые |
|  | образованию |  | Комитета Мокерова Л.И | акты, методические |
|  |  |  |  | рекомендации на сайте |
|  |  |  |  | Комитета по образованию |
|  |  |  |  |  |
| 7.3. | Организация информационной кампании в средствах | в течение года | главный специалист | статьи в районной газете |
|  | массовой информации |  | Комитета Л.И Мокерова | «Трудовая слава» |
|  |  |  |  |  |
| 7.4. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА -9 и ГИА-11 | в течение года | Председатель Комитета | включение вопросов |
|  | на совещаниях с руководителями муниципальных |  | по образованию | проведения ГИА в |
|  | общеобразовательных организаций |  | Феданина Г.А | график совещаний с |
|  |  |  | главный специалист | руководителями |
|  |  |  | Комитета Мокерова Л.И. | муниципальных |
|  |  |  |  | общеобразовательных |
|  |  |  |  | организаций |
| 7.5. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в | ноябрь | Председатель Комитета | включение вопросов |
|  | рамках муниципального родительского собрания |  | по образованию | проведения ГИА в |
|  |  |  | Феданина Г.А. | повестку проведения |
|  |  |  | главный специалист | муниципальных |
|  |  |  | КомитетаМокерова Л.И | родительских собраний |
| 7.6. | Проведение: | в течение года | руководители | обеспечение |
|  | - родительских собраний в муниципальных |  | муниципальных | информирования |
|  | общеобразовательных организациях; |  | общеобразовательных | участников ГИА |
|  | - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов |  | организаций |  |
|  | и их родителями (законными представителями) |  |  |  |
| 7.7. | Размещение в СМИ информации: |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.7.1. | По ГИА-9: | в соответствии | главный специалист | соблюдение сроков |
|  | - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение | со сроками, | Комитета Л.И.Мокерова | размещения информации |
|  | апелляций; | установленным |  |  |
|  | - о сроках, местах и порядке информирования о | и приказом |  |  |
|  | результатах ГИА-9 | Министерства |  |  |
|  |  | образования и |  |  |
|  |  | науки РФ от 25 |  |  |
|  |  | декабря 2013 г. |  |  |
|  |  | №1394 |  |  |
| 7.7.2 | По ГИА-11: | в соответствии | главный специалист | соблюдение сроков |
|  | - о сроках и местах регистрации для участия в написании | со сроками, | Комитета Мокерова Л.И | размещения информации |
|  | итогового сочинения; | установленным |  |  |
|  | - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение | и приказом |  |  |
|  | ГИА-11; | Министерства |  |  |
|  | - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); | образования и |  |  |
|  | - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения | науки РФ от 26 |  |  |
|  | апелляций; | декабря 2013 г. |  |  |
|  | - о сроках, местах и порядке информирования о | № 1400 |  |  |
|  | результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 |  |  |  |
| 7.8 | Оформление информационных стендов в | в течение года | руководители | обеспечение |
|  | муниципальных общеобразовательных организациях по |  | муниципальных | информирования |
|  | процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11, размещение |  | общеобразовательных | участников ГИА |
|  | соответствующей информации на сайтах муниципальных |  | организаций |  |
|  | общеобразовательных организаций |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 8. Контроль за организацией и проведением ГИА |  |
| 8.1. | Проведение мониторинга сайтов муниципальных | январь, | специалист Комитета | информация по итогам |
|  | общеобразовательных организаций (выборочно) по | март |  Мокерова Л.И | мониторинга |
|  | вопросу наличия актуальной информации по |  |  |  |
|  | организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.2. | Проверка соответствия документов, предоставленных | февраль | главный специалист | соблюдение требований |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | администрациями муниципальных общеобразовательных |  | Комитета Мокерова Л.И | нормативных правовых |
|  | организаций о выпускниках, имеющих право |  |  | актов, регламентирую- |
|  | прохождения государственной итоговой аттестации в |  |  | щих порядок ГИА для |
|  | форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), |  |  | лиц с ОВЗ |
|  | требованиям нормативных правовых актов |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 8.3. | Осуществление мероприятий в рамках учредительного | по плану | главный специалист | справки по итогам |
|  | контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 | учредительного | Комитета Мокерова Л.И | мероприятий |
|  |  | контроля |  | учредительного |
|  |  |  |  | контроля |
|  |  |  |  |  |